

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ДОМ ДЕТСТВА И ЮНОШЕСТВА» Г.  
МАКУШИНО  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДЕНО:

Директор «Дома детства и юношества» г. Макушино

Н.В.Раздобарина

Приказ № 21 от 28.08.2014



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ  
муниципального казенного образовательного учреждения  
дополнительного образования детей  
«Дом детства и юношества»  
г. Макушино

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ**  
**муниципального казенного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования детей**  
**«Дома детства и юношества» г.Макушино**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым Положением об образовательном учреждении, Уставом «Дома детства и юношества» г.Макушино, программой деятельности «Дома детства и юношества» г.Макушино и регламентирует содержание и порядок проведения внутри учрежденческого контроля администрацией.

1.2. Внутриучрежденческий контроль — главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутриучрежденческим контролем понимается проведение членами администрации «Дома детства и юношества» г.Макушино наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками «Дома детства и юношества» г.Макушино законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ. Процедуре внутриучрежденческого контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутриучрежденческом контроле рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом «Дома детства и юношества» г.Макушино, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается директором «Дома детства и юношества» г.Макушино.

1.4. Целями внутриучрежденческого контроля являются: совершенствование деятельности образовательного учреждения; повышение педагогического мастерства педагогов дополнительного образования; улучшение качества образования в «Доме детства и юношества» г.Макушино.

1.5. Задачи внутриучрежденческого контроля:

осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования; выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;

анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

анализ результатов реализации приказов и распоряжений по «Дому детства и юношества» г.Макушино; оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Функции внутриучрежденческого контроля:

информационно-аналитическая; контрольно-диагностическая; корректно-регулятивная.

1.7. Директор «Дома детства и юношества» г.Макушино и по его поручению заместитель /директора или эксперты вправе осуществлять внутриучрежденческий контроль результатов деятельности работников по вопросам:

соблюдения законодательства РФ в области образования;

использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;  
использования методического обеспечения в образовательном процессе;  
реализации утвержденных образовательных программ, соблюдение утвержденного учебного расписания;  
соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов «Дома детства и юношества» г.Макушино;  
другим вопросам в рамках компетенции директора «Дома детства и юношества» г.Макушино.

1.8. При оценке педагога в ходе внутриучрежденческого контроля учитывается:

выполнение образовательных программ в полном объеме;  
уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;  
степень самостоятельности обучающихся;  
дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;  
совместная деятельность педагога и обучающегося;  
наличие положительного эмоционального микроклимата в процессе обучения; умение отбирать содержание учебного материала (подбор методической литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися выданного материала);  
способность к анализу педагогической ситуации, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности; умение корректировать свою деятельность; умение обобщать свой опыт; умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.9. Методы контроля над деятельностью педагога дополнительного образования:

анкетирование;  
тестирование;  
социальный опрос;  
мониторинг;  
наблюдение;  
изучение документации;  
анализ самоанализа занятий;  
беседа о деятельности обучающихся;  
результаты учебной деятельности обучающихся.

1.10. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

наблюдение;  
устный опрос;  
письменный опрос;  
выставки  
концерты, конкурсы, смотры;  
беседа, анкетирование, тестирование;  
проверка документации.

1.11. Внутриучрежденческий контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутриучрежденческий контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутриучрежденческий контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутриучрежденческий контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результат образовательной деятельности, состояние здоровья обучающегося, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутриучрежденческий контроль в виде административной работы осуществляется директором или его заместителем по учебно-воспитательной с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля усвоения материала. 1.12. Виды внутриучрежденческого контроля: предварительный — предварительное знакомство; текущий — непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом; итоговый — изучение результатов работы «Дома детства и юношества» г.Макушино за полугодие, учебный год. тематический; комплексный.

1.14. Правила внутриучрежденческого контроля:

внутриучрежденческий контроль осуществляет директор «Дома детства и юношества» г.Макушино или по его поручению заместитель, другие специалисты; директор «Дома детства и юношества» г.Макушино заверяет план-график сроков и тем предстоящих проверок, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план -задание; план определяет вопросы конкретно проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности «Дома детства и юношества» г.Макушино или должностного лица;

при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и заместитель по учебно-воспитательной работе могут посещать занятия педагогов «Дома детства и юношества» г.Макушино без предварительного предупреждения; при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятия;

1.15. Основания для внутриучрежденческого контроля:

заявление педагогического работника на аттестацию;

плановый контроль;

проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.16. Результаты внутриучрежденческого контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутриучрежденческого контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в «Доме детства и юношества» г.Макушино. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников «Дома детства и юношества» г.Макушино в течение семи дней с момента завершения проверки. По итогам внутриучрежденческого контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

а) проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел «Дома детства и юношества» г.Макушино;

в) результаты внутриучрежденческого контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.17. Директор «Дома детства и юношества» г.Макушино по результатам внутриучрежденческого контроля принимает следующие решения:

об обсуждении итоговых материалов внутриучрежденческого контроля коллегиальным органом;

о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц; о

поощрении работников; иные решения в пределах своей компетенции

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в письменных обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## **2. Личностно-профессиональный контроль**

2.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

2.2. В ходе персонального контроля директор «Дома детства и юношества» г.Макушино изучает:

уровень овладения педагогом современными педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения; результат работы педагога и пути их достижения; способы повышения профессиональной квалификации педагога.

2.3. При осуществлении контроля директор «Дома детства и юношества» г.Макушино имеет право:

знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, с образовательными программами (календарно-тематическим планированием, которое составляется педагогом на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), журналами, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами педагога;

изучать практическую деятельность педагогических работников «Дома детства и юношества» г.Макушино через посещение и анализ занятий, массовых мероприятий;

проводить экспертизу педагогической деятельности;

проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

психологические педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогов; делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля; своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации; обратиться в конфликтную комиссию «Дома детства и юношества» г.Макушино или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

### **3. Тематический контроль**

- 3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности «Дома детства и юношества» г.Макушино.
- 3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, уровня сформированное™ умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.
- 3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику современных педагогических технологий, новых форм и методов работы, опыта мастеров пе/щгогического труда.
- 3.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой деятельности «Дома детства и юношества» г.Макушино, проблемно-ориентированным анализом работы «Дома детства и юношества» г.Макушино по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, области.
- 3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы «Дома детства и юношества» г.Макушино.
- 3.6. В ходе тематического контроля:  
проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование)  
осуществляется анализ практической деятельности педагогов дополнительного образования, обучающихся; посещения занятий, массовых мероприятий; анализ документации.
- 3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.
- 3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителе.
- 3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.
- 3.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

### **4. Комплексный контроль**

- 4.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса «Дома детства и юношества» г.Макушино в целом или по конкретной проблеме.
- 4.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации «Дом детства и юношества» г.Макушино.
- 4.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.
- 4.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.
- 4.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы «Дома детства и юношества» г.Макушино, но не менее чем за месяц до ее начала.
- 4.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором издается приказ, контроль за исполнение которого возлагается на одного из членов администрации, и проводится заседание педагогического совета при директоре или его заместителе.
- 4.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля