

Утверждён
Учредитель:
Администрация Макушинского
района
Глава района: В.М. Шишкоедов

Согласован с муниципальным
учреждением «Отдел образования
Администрации Макушинского
района»
Начальник _____
Голощапова Г.С.

Принят Общим собранием МОУ
ДОД «Дом детского творчества»
г. Макушино, Протокол №4 от
08.06.2011года
Председатель ____ (Тихонова С.Ю.)

У С Т А В
Муниципального казенного
образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Дом детства и юношества»
г. Макушино

г. Макушино
Курганская область

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детства и юношества» г.Макушино (далее именуется – Учреждение), является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками(учредителями).

1.2. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детства и юношества» г.Макушино создано в соответствии с постановлением Главы Макушинского района от 27.06.2011г. № 288 «О переименовании муниципального учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» г.Макушино и утверждения устава в новой редакции.»

1.3. Учреждение является правопреемником Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» г. Макушино

1.4. Официальное полное наименование учреждения: Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детства и юношества» г.Макушино.

1.5. Официальное сокращенное наименование учреждения: «Дом детства и юношества» г.Макушино.

1.6. Место нахождения учреждения (юридический и фактический адрес): 641600, Курганская область, г.Макушино, ул.К.Галашовой, д.58

1.7. Учредителем учреждения является Администрация Макушинского района. Полномочия учредителя осуществляет Муниципальное учреждение «Отдел образования Администрации Макушинского района» (далее – Учредитель). Отношения учреждения и Учредителя регламентируются настоящим Уставом и договором о взаимоотношениях, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учредитель имеет право на:

- реорганизацию и ликвидацию учреждения в установленном порядке;
- утверждение устава учреждения, изменений и дополнений в него;
- назначение и увольнение руководителя учреждения в установленном порядке;

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевой счет в органах казначейства, печать и штамп установленного образца, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, может иметь расчетный и другие счета в банковских учреждениях.

1.10. Права юридического лица у учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами в сфере образования и молодежной политики, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Курганской области, настоящим Уставом, договором с Учредителем.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.13. По инициативе обучающихся в учреждении могут создаваться детские и молодежные общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация учреждения оказывает содействие в их работе.

1.14. В учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными. Учреждение сотрудничает со всеми подразделениями Администрации Макушинского района, органами суда и прокуратуры, органами РОВД, здравоохранения, культуры, общественными организациями и другими образовательными учреждениями, с коммерческими предприятиями и организациями, частными и юридическими лицами.

1.16. Учреждение имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и отделения.

1.17. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Цели деятельности учреждения: оказание услуг в сфере дополнительного образования детей, развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ в интересах личности, общества и государства, обеспечение реализации государственной молодежной политики посредством содействия решения социальных проблем молодежи. Организация обучения молодых людей, формирование здорового образа жизни, а также организация мер по поддержке талантливой молодежи, молодежных и детских общественных объединений, содействие духовному и физическому развитию детей и молодежи, воспитанию гражданственности и патриотизма, оказания помощи в развитии социально неблагополучных детей.

2.2. К основным задачам учреждения относятся:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческих способностей детей и молодежи в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет и старше;
- адаптация их к жизни в обществе;
- создание условий для включения детей и молодых людей в деятельность учреждений дополнительного образования и молодежной политики;
- поддержка инициатив детей и молодых людей;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- организация содержательного досуга;
- формирование общей культуры.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- участие в реализации региональных программ в сфере дополнительного образования детей и молодежной политики;
- оказание услуг в сфере дополнительного образования детей и молодежи посредством реализации дополнительных образовательных программ.
- оказание услуг в сфере молодежной политики посредством информационной, правовой, консультативной, культурной и иной поддержки молодежи;
- организация и проведение районных организационно-массовых, спортивно-массовых и других мероприятий для детей и молодежи, в том числе мероприятий по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи, мероприятий, направленных на формирование гражданской позиции, развитие социальной активности детей и молодежи, повышение значимости семейных ценностей, а также мероприятий, способствующих развитию творческого и интеллектуального потенциала личности, самореализации детей и молодежи в художественной, творческой, научной, технической, спортивной и иных видах деятельности.

2.4 Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность:

- оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;

- привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Учреждение реализует дополнительные образовательные программы и предоставляет услуги в интересах личности, общества и государства с целью развития мотивации личности к познанию и творчеству; участвует в реализации молодежной политики на территории Макушинского района, организует и реализует мероприятия по работе с детьми и молодежью.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей и молодых людей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и молодежных общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития Курганской области, Макушинского района и национально-культурных традиций.

3.3. Обучение и воспитание в учреждении ведутся на русском языке.

3.4. Деятельность обучающихся в учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам - группа, клуб, театр, студия, ансамбль, секция, кружок и другие (далее – объединения).

3.5. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.6. Учреждение может реализовывать типовые, адаптированные либо авторские образовательные программы. Содержание деятельности отдельного объединения определяется педагогом с учётом приоритетных направлений деятельности учреждения. Педагоги могут разрабатывать авторские программы, рекомендуемые методическим советом учреждения и утверждаемые директором учреждения.

3.7. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности:

- эколого-биологическая;
- туристско-краеведческая;
- военно-патриотическая;
- физкультурно-спортивная;
- художественно-эстетическая;
- научно-техническая;
- спортивно-техническая;
- социально-педагогическая;
- культурологическая;
- естественнонаучная

или комплексным, интегрированным, рассчитанным от 1 года до 10 лет.

3.8. При реализации программ могут быть использованы очные, очно-заочные либо дистанционные формы обучения.

3.9. Занятия проводятся по группам, подгруппам, звеньям, индивидуально.

3.10. Численный состав учебных групп формируется к началу учебного года и в зависимости от профиля и направления составляет :

1 год обучения – 10-12 человек;

2 год обучения – 8-10 человек;

3 и более лет обучения – 6-8 человек,

Группа детей дошкольного возраста (не зависимо от года обучения) - 10человек.

3.11. Количество часов в неделю на группу, академическая продолжительность часа, периодичность занятия каждого объединения устанавливается с учетом его профиля, программы, года обучения, возраста обучающихся и утверждается директором учреждения. Занятия для детей первого года обучения проводятся не чаще 2-3 раз в неделю продолжительностью 4-6 академических часов в неделю; второго года обучения – 6-9

академических часов в неделю; третьего и последующих годов – 9-12 академических часов в неделю.

3.12. Время и последовательность занятий объединений в течение дня и недели определяется расписанием занятий. Расписание занятий составляется по представлению педагогических работников с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических правил и норм. Расписание утверждается директором учреждения. Рабочее время педагога исчисляется в астрономических часах.

Учреждение работает по 5 дневной рабочей неделе (исключая летний период).

3.13 Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, который учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает.

3.14. С разрешения администрации в работе объединения совместно с обучающимися могут участвовать выпускники объединений, родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и с согласия педагога.

3.15. С детьми-инвалидами проводится индивидуальная работа по месту жительства, может использоваться дистанционная форма обучения посредством сети Интернет.

3.16. Приём в учреждение осуществляется на добровольной основе, с согласия родителей (законных представителей). При приёме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение (справка) о состоянии здоровья ребенка.

Приём детей-инвалидов для обучения с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.17. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.18. Учреждение организует работу с детьми и молодежью в течение всего календарного года. Образовательный процесс в учреждении осуществляется во время учебного года, который начинается с 10 сентября для первого года обучения и для всех остальных с 1 сентября и заканчивается 25 мая. Учреждение может осуществлять работу в каникулярный период и может открывать в установленном порядке различные объединения с постоянными и переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.19. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским объединениям и организациям.

3.20. В целях реализации молодежной политики на территории Курганской области в Макушинском районе учреждение разрабатывает планы по работе с детскими и молодежными объединениями, студенческими отрядами, клубами молодых семей и иными молодежными и детскими общественными формированиями.

3.21. Учреждение осуществляет организационную, консультационную, информационную деятельность по реализации молодежной политики в Курганской области, Макушинского района.

3.22. Учреждение обеспечивает сбор и обработку информации об участии детей и молодежи в общественной жизни.

3.23. Учреждение обеспечивает подбор детей Макушинского района во Всероссийские детские центры «Орленок» и «Океан» в пределах своей компетенции.

3.24. Учреждение вправе решать иные задачи, связанные с развитием молодежной политики на территории Макушинского района.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются дети и молодежь (далее - обучающиеся) в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет и старше, родители (законные представители), педагогические работники учреждения.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- участие в управлении учреждением;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями;
- обучение по индивидуальным планам и программам;
- уважение человеческого достоинства и защиту своих прав;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование во время занятий и выступлений на соревнованиях и мероприятиях инвентарём, оборудованием, формой, сооружениями, принадлежащими учреждениями, а также организации, в ведении которой они находятся;
- поощрение за успехи, примерное поведение и активное участие в общественной жизни учреждения, объявление благодарности, награждение грамотами, ценными подарками, призами и так далее;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- переход в другое объединение в любое время при наличии в нем свободного места.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав и правила поведения обучающегося;
- соблюдать правила безопасности на занятиях и мероприятиях учреждения;
- овладевать знаниями и умениями, добросовестно выполнять работы, предусмотренные программами;
- систематически посещать занятия, не допуская пропусков без уважительных причин;
- выполнять требования педагогов и работников учреждения в соответствии с уставом и правилами внутреннего распорядка учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения;
- бережно относиться к имуществу учреждения.

4.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к возникновению взрыва и пожара;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство.

4.5. Родители (законные представители) имеют право на:

- защиту законных прав и интересов обучающихся;
- участие в управлении учреждением;
- ознакомление с содержанием образовательного процесса.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения детьми дополнительного образования;
- поддерживать постоянную связь с педагогами дополнительного образования, тренерами-преподавателями, преподавателями;
- уважать права педагога дополнительного образования, тренера-преподавателя, преподавателя.

4.7. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.8. При приёме на работу администрация учреждения знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- Уставом учреждения;
 - коллективным договором;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - должностными инструкциями;
- другими документами, характерными для учреждения.

4.9. Работники учреждения имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- избрание в совет и другие выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- благоприятные условия труда, охрану здоровья;
- социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование ресурсами учреждения в соответствии с уставом и коллективным договором.
- самостоятельный выбор методики обучения и воспитания, пособий и материалов, не противоречащих действующему законодательству;
- длительный отпуск на срок до одного года, но не реже, чем за каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
- сокращенную продолжительность рабочего времени;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- другие права и меры социальной поддержки.

4.10. Работники учреждения обязаны соблюдать:

- действующее законодательство;
- Устав учреждения,
- правила внутреннего трудового распорядка,
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
- локальные акты.
- уважать права участников образовательного процесса;
- обеспечивать постоянную связь с родителями (законными представителями);
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- своевременно и правильно вести установленную документацию.
- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и психическим насилием;

Работники учреждения обязаны строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья, свободного развития личности, сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

5.2. Формами самоуправления учреждения являются: общее собрание коллектива, Совет учреждения, педагогический совет, методический совет. Порядок формирования, организации деятельности органов самоуправления и их компетенция определяются в соответствии с настоящим Уставом.

5.3. Общее собрание коллектива – один из органов самоуправления учреждения. Заседания общего собрания коллектива проходят по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых учреждение является основным местом работы.

Общее собрание коллектива принимает решения простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

К исключительной компетенции общего собрания коллектива относятся:

- рассмотрение и одобрение проекта новой редакции Устава учреждения, проекта изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- обсуждение проектов локальных актов учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития учреждения;
- согласование локальных актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- рассмотрение и принятие коллективного договора;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание ежегодного отчёта администрации учреждения о выполнении коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- выдвижение и рассмотрение кандидатур работников учреждения для награждения государственными и отраслевыми ведомственными наградами.

5.4. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет учреждения, который выбирается на собрании коллектива открытым голосованием. Совет учреждения состоит из 7 человек. В состав Совета учреждения входят представители обучающихся – 2 человека, родители (законные представители) – 2 человека, работники учреждения – 2 человека, директор учреждения. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. На первом заседании Совета учреждения из состава Совета учреждения открытым голосованием выбирается председатель Совета, заместитель председателя, секретарь. Председатель Совета планирует деятельность Совета учреждения, проводит заседания и подписывает решения (протоколы), доводит до сведения администрации учреждения решения Совета.

Совет учреждения:

- разрабатывает проект изменений и дополнений в Устав, принимает Устав учреждения, изменения и дополнения в него;
- разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации учреждения предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- принимает локальные акты учреждения;
- заслушивает отчёты о работе отдельных педагогов, директора и его заместителей, вносит на рассмотрение администрации учреждения предложения по совершенствованию их работы;
- принимает для рассмотрения заявления для педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) по любым вопросам, связанным с общим управлением учреждения в пределах своей компетенции.

Решения Совета учреждения принимаются открытым голосованием. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете.

Решения Совета учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов коллектива учреждения.

5.5. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления учреждения для рассмотрения вопросов образовательного процесса. Педагогический совет собирается не реже трех раз в год. В состав педагогического совета входят директор, его заместитель, методисты, педагоги. Председателем педагогического совета является директор учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. При необходимости на заседания педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, воспитания, обучающиеся и их родители. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и «за» проголосовало более половины присутствующих.

К компетенции педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и утверждение планов и программ учреждения;
- обсуждение и принятие решений по вопросам, касающимся содержания воспитания и образования в пределах своей компетенции;
- заслушивание информации и отчётов педагогических работников учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания;
- анализ состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обучения, качества знаний обучающихся;
- обобщение и анализ педагогического опыта;
- принятие решения об отчислении обучающихся;
- оценка работы методического совета.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются рекомендательными для педагогического коллектива учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом учреждения, являются обязательными для исполнения. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются на последующих заседаниях.

5.6. В целях организации методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства

педагогических работников, создается методический совет. В состав методического совета входят заместитель директора учреждения и методисты учреждения. Председатель методического совета и секретарь избираются на первом заседании методического совета. Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Заседания методического совета оформляются протоколом.

К компетенции методического совета относятся:

- методическое обеспечение основных направлений деятельности учреждения;
- организация разработки и экспертизы учебно-методических документов учреждения в пределах своей компетенции;
- разработка рекомендаций и предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;
- организация консультативной помощи педагогическим работникам учреждения;
- участие в аттестации педагогических работников;
- оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;
- оказание методической помощи при проведении семинаров, конференций, практикумов и других мероприятий учреждения.

5.7. Непосредственное руководство учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем в установленном порядке.

Директор учреждения:

- представляет интересы учреждения в государственных, муниципальных и общественных органах, организациях, предприятиях и учреждениях, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается имуществом учреждения, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности;
- утверждает дополнительные образовательные программы, локальные акты учреждения и иные документы в пределах своей компетенции;
- осуществляет приём на работу, расстановку, увольнение кадров, распределение должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством;
- организует проведение тарификации работников учреждения;
- устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает ставки должностных окладов, тарификацию педагогических кадров и перечень доплат к ним в соответствии с утвержденным положением о доплатах и надбавках;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, а также санитарно-гигиенических норм;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне;
- несет ответственность за организацию, полноту, качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы;
- несёт ответственность за уровень квалификации работников;
- поощряет работников учреждения и обучающихся, а также налагает на работников учреждения дисциплинарные взыскания;
- представляет особо отличившихся педагогических работников к поощрению и награждению вышестоящей организацией.
- контролирует деятельность педагогических работников, в том числе путем посещения всех видов воспитательных мероприятий и учебных занятий;

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Собственник имущества (муниципальное образование Макушинского района) в порядке установленном законодательством РФ, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом объекты права собственности (землю, здания, сооружения, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

6.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Макушинского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним недвижимым имуществом без согласия собственника имущества и имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных ему по смете без согласия Учредителя.

Списание закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется Учредителем.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из муниципального бюджета согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете или в соответствии с региональными целевыми программами;
- дары и пожертвования физических лиц;
- продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения, доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество;
- дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.5. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации

- за счет средств муниципального бюджета, в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

- иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

6.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

6.8. Заработная плата и должностной оклад работникам Учреждения выплачиваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера определяются на основании утвержденного учреждением положения.

6.9. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации.

6.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, не противоречащим федеральным законам.

6.12. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, не противоречащую федеральным законам. К этой деятельности относятся:

- платные образовательные услуги;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- ведение приносящих доход иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

6.13. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

6.14. Доходы полученные учреждением от приносящей доход деятельности поступают в местный бюджет.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Имущество ликвидируемого или реорганизуемого учреждения передается собственнику или уполномоченному им органу. Расчёты с бюджетом и работниками учреждения производятся согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7.3. При реорганизации или ликвидации учреждения печати и штампы передаются органу, выдавшему разрешение на их изготовление, для уничтожения

7.4. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в случае ликвидации или реорганизации учреждения.

7.5. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством.

7.6. При реорганизации учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

7.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя в порядке установленном с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.8. Ликвидация учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.9. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения учредитель обеспечивает перевод детей с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- коллективный договор;
- положения;
- инструкции;
- правила и др.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

9.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются советом Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

