

Приложение к приказу №12 от
10.04. 2014 года «Дома детства
и юношества» г. Макушино
«Об утверждении Положения
о Публичном докладе «Дома
детства и юношества»
г.Макушино

**Положение о Публичном докладе
муниципального казенного образовательного учреждения
дополнительного образования детей «Дом детства и юношества»
г.Макушино**

I. Общие положения

1.1.Публичный доклад муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детства и юношества» г.Макушино (далее – Публичный доклад) – аналитический публичный документ в форме периодического отчёта «Дома детства и юношества» г.Макушино перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития ОУ.

Публичный доклад - способ обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности ОУ, форма широкого информирования общественности об образовательной деятельности «Дома детства и юношества» г.Макушино, основных результатах и проблемах её функционирования и развития в отчетный период.

Публичный доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, обучающимся и/или их родителям, работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

1.2. Основными целями Публичного доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;

- отчет о выполнении государственного муниципального заказа на дополнительное образование;

- расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах образовательного учреждения;

- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития ОУ, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

1.3.Особенности Публичного доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;

- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;

- регулярность предоставления Публичного доклада (**1 раз в год**);

- текст Публичного доклада размещается на сайте ОУ в сети Интернет: makddt.ru

II. Основные требования к Публичному докладу

2.1. Решение о подготовке Публичного доклада принимается директором «Дома детства и юношества» г.Макушино.

2.2. Дата опубликования (размещения на сайте) Публичного доклада - не позднее 1 августа;

2.3. Требованиями-к качеству информации, включаемой в Публичный доклад, являются:

актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям участников образовательного процесса, общественных организаций, представителей органов законодательной и исполнительной власти, средств массовой информации, работников системы образования, всех заинтересованных лиц;

достоверность - информация должна быть точной и обоснованной;

необходимость и достаточность - приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определённых тезисов и положений Публичного доклада. Дополнительная информация размещается в приложении.

2.4. Публичный доклад должен включать аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития системы образования.

2.5. Основными источниками информации для Публичного доклада могут являться: статистическая отчетность сферы образования и смежных областей, официальные региональные и муниципальные мониторинговые исследования, социологические и психологические исследования, данные внутреннего мониторинга образовательного учреждения.

2.6. Представляемые в Публичном докладе данные должны быть интерпретированы и прокомментированы с точки зрения их значения для участников образовательного процесса. При этом необходимо использовать как динамические сравнения (в том числе по месяцам и годам), так и самую актуальную на момент составления доклада информацию о деятельности системы.

2.7. Одним из важных требований к Публичному докладу является доступность изложения - соответствие характера представления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей.

2.8. Структура Публичного доклада включает в себя следующие разделы:

2.8.1. Общая характеристика учреждения:

Тип, вид, статус учреждения. Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация. Местонахождение, удобство транспортного расположения. Филиалы (отделения). Характеристика контингента обучающихся. Основные позиции плана (программы) развития образовательного учреждения (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году). Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления и самоуправления. Наличие сайта учреждения. Контактная информация.

2.8.2. Особенности образовательного процесса:

Наименование и характеристика программ дополнительного образования детей. Сроки реализации программ дополнительного образования детей. Используемые инновационные образовательные технологии. Экспериментальная деятельность. Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность педагогов-психологов, педагогов-логопедов, дефектологов и т.д.). Характеристика системы оценки качества освоения программ дополнительного образования детей.

2.8.3. Условия осуществления образовательного процесса:

Режим работы учреждения. Учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность.

IT-инфраструктура. Условия для занятий физкультурой и спортом. Условия для досуговой деятельности. Организация летнего отдыха детей, наличие профильных лагерей. Организация питания, медицинского обслуживания. Обеспечение безопасности. Условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья. Кадровый состав (административный, педагогический, вспомогательный; уровень квалификации; система повышения квалификации; награды, звания, заслуги). Средняя наполняемость групп.

2.8.4. Результаты деятельности учреждения, качество образования: Результаты оценки качества образования, принятой в учреждении. Достижения обучающихся и их коллективов (объединений, команд) в районных, областных, федеральных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.п.

Достижения учреждения в конкурсах. Данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски). Данные о состоянии здоровья обучающихся (в динамике по группам здоровья). Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг

2.8.5. Социальная активность и внешние связи учреждения:

Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры учреждения. Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами. Взаимодействие с другими образовательными учреждениями (детскими садами, школами, учреждениями СПО и др.). Участие учреждения в сетевом взаимодействии.

2.8.6. Финансово-экономическая деятельность:

Годовой бюджет. Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения. Направление использования бюджетных средств.

2.8.7. Заключение. Перспективы и планы развития:

Подведение итогов реализации плана (программы) развития учреждения за отчетный год. Задачи реализации плана (программы) развития образовательного учреждения на следующий год и в среднесрочной перспективе. Новые проекты, программы и технологии. Планируемые структурные преобразования в учреждении. Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.

2.9. Публичный доклад хранится в «Доме детства и юношества» г.Макушино в течение пяти лет. Администрация ОУ обеспечивает доступ общественности к Публичному докладу в течение пяти лет (сайт ОУ).

III. Подготовка Публичного доклада

3.1. Подготовка Публичного доклада «Дома детства и юношества» г.Макушино является организованным процессом, который регламентируется настоящим Положением и приказом директора «Дома детства и юношества» г.Макушино

3.2. Подготовка Публичного доклада включает следующие этапы:

-утверждение приказом по «Дому детства и юношества» г.Макушино состава и руководителя рабочей группы, ответственной за подготовку Публичного доклада;

-утверждение приказом по «Дому детства и юношества» г.Макушино графика работы по подготовке Публичного доклада;

-разработка членами рабочей группы структуры Публичного доклада в соответствии с настоящим Положением;

-сбор необходимых для Публичного доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);

-написание отдельных разделов Публичного доклада;

-представление проекта Публичного доклада на заседание Совета ОУ

-доработка проекта Публичного доклада с учетом обсуждения на Совете ОУ;

-подготовка Публичного доклада к публикации.

3.3.В подготовке Публичного доклада принимают участие заместитель директора по УВР, методисты и педагоги «Дома детства и юношества» г.Макушино

3.4.Публичный доклад утверждается приказом директора и размещается на сайте ОУ.

IV. Публикация, презентация и распространение Доклада

4.1. Утверждённый Публичный доклад публикуется и доводится до общественности.

4.2. Основные информационные каналы для публикации Публичного доклада:

-сайт образовательного учреждения;

-отдельное (печатное или электронное) издание;

-средства массовой информации (сокращённый вариант Публичного доклада).

Проведение специального родительского собрания, педагогического совета и собрания трудового коллектива, собраний и встреч с обучающимися.